|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Советом педагогов МБДОУ «Есаульский детский сад»  Протокол № 2 от 31.08.2021г.  На заседании Родительского Комитета МБДОУ «Есаульский детский сад»  Протокол № 1 от 31.08.2021г. | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ «Есаульский детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Слепцова  31.08.2021г. |

**Положение**

**о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Есаульский детский сад»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положениео правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Есаульский детский сад» разработаны в соответствие с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55,67,53,61);

- [Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N-236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](http://xn--80aehzpbqr.xn--90aal0bjc.xn--p1ai/wp-content/uploads/2022/01/prikaz-minprosveshheniya-rossii-ot-15.05.2020-n-236-ob-utverzhd.pdf)

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (пункт 11.1);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);

- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст. 2 ФЗ от 25.07.2002 № 11-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

- Уставом МБДОУ «Есаульский детский сад», Локальными актами

* 1. Настоящие правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в МБДОУ «Есаульский детский сад» (далее - образовательная организация), а также для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта Администрации Березовского района, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).
  2. Иностранные граждане также обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.№ 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»
  3. В образовательную организацию, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
  4. При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).
  5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165;2014, №6, ст.562,ст.566) В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
  6. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

-Уставом;

* Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* с образовательными программами;
* с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* правами и обязанностями воспитанников;
* правилами для родителей МБДОУ «Есаульский детский сад».

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
  3. Направление (путевка) действительны в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В случае не предоставления направления (путевки) в образовательное учреждение в указанный период без уважительных причин направление (путевка) аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в образовательном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.
  4. Оригинал направления (путевки) хранится в образовательном учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдано родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп и подпись члена комиссии МОО Администрации Березовского района по комплектованию МБДОУ Березовского района реализующих образовательные программы дошкольного образования.

# Прием детей в образовательную организацию

* 1. Порядок приема в образовательную организацию определен приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" Примерные формы документов, необходимых для приема в образовательное учреждение, размещены на сайте образовательной организации в сети Интернет
  2. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим Образовательной организацией в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию

2.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется только при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, установленных настоящими Правилами.

2.4 Документы, необходимые для приема ребенка в образовательную организацию, предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации в течение 30 дней со дня регистрации направления (путевки) в образовательном учреждении.

* 1. Дети, родители (законные представители) которых не представили в образовательное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления (путёвки) в образовательном учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление (путевка) возвращается руководителем образовательного учреждения в комиссию МОО Березовского района по комплектованию МБДОУ Березовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.
  2. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

* 1. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации определяется Учредителем.
  2. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.
  3. Основное распределение воспитанников по образовательным организациям осуществляется Муниципальным отделом образования администрации Березовского района.

Выдача направлений осуществляется с 01июня по 31 августа ежегодно согласно ранее утверждённому графику выдачи направлений. В остальное время комиссиями МОО администрации Березовского района по комплектованию МБДОУ Березовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, воспитанники распределяются по учреждениям на вновь вводимые или освободившиеся места.

* 1. Руководитель образовательной организации издает Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Затем распорядительный акт размещается в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием реквизита распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленный в указанную возрастную группу.
  2. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
  3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится дело, в котором хранятся все сданные документы.
  4. Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в

«Книге учета движения детей» (далее-Книга Учета) Книга учет предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, о родителях (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

* 1. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель подводит итоги за год (с

01.09 прошедшего года по 30.08 текущего года) и фиксирует их в Книге учет: сколько детей зачислено в образовательную организацию, сколько отчислено и по каким причинам.

# Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников

* 1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования по личному заявлению (Приложение № 3, № 4 к настоящему Положению), на основании направления (путевки) комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации.
  2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации ежегодно не позднее 01сентября текущего года

-по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и БДОУ,
* в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  1. При отчислении родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за дни посещения.
  2. В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в БДОУ или не посещал его более 30 календарных дней без уважительной причины, путевка аннулируется, и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок согласно очередности.
  3. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и издания распорядительного акта об отчислении воспитанника образовательной организации.

Договор с родителями ребенка может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст.61 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ:

* в связи с получение образования (завершением обучения);
* по инициативе родителей (законных представителей);
* по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
  1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.
  2. Воспитанник, отчисленный из БДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в БДОУ свободных мест.
  3. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего БДОУ о восстановлении, заявление родителя.
  4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами БДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в БДОУ.

# 5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1 Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются

образовательной организации.